

Leonardo-da-Vinci-Gesamtschule, Esplanade 3, 14469 Potsdam

An die Schüler/Innen und Eltern  
der Jahrgangsstufen 11-13

## Regelungen zu den Fehlzeiten

1. Bereits **am ersten Fehltag** ist die Schule telefonisch, per E-Mail oder Fax zu **benachrichtigen**.
2. **Entschuldigungen** sind – auch nach telefonischer Mitteilung vorab – grundsätzlich **schriftlich innerhalb von drei Tagen** nach dem Beginn der Fehlzeit dem (der) **Tutor(in)** vorzulegen. Bei Vorlage von **ärztlichen Bescheinigungen** vermerken Erziehungsberechtigte ihre Kenntnisnahme auf der **Rückseite**.
3. Zu **spätes Erscheinen** im Unterricht wird ebenfalls als Fehlzeit gewertet.
4. **Volljährige SchülerInnen** sind für die Einhaltung der Regelungen eigenverantwortlich.
5. Bei **Verletzung der Mitteilungs- und Vorlagepflichten** gilt das Fernbleiben als **unentschuldigt**. **Nicht erbrachte Leistungen** werden dementsprechend bewertet.
6. Nach **vier unentschuldigten Stunden** erfolgt eine **Meldung an die Schulleiterin**. Die **Entlassung** von einer Schule auf Antrag der Konferenz der Lehrkräfte wird durch das Landesschulamt angeordnet
  - a. ... bei **6 unentschuldigten Stunden oder Tagen** im Verlauf von **zwei Monaten** bzw.
  - b. ... bei **10 unentschuldigten Stunden oder Tagen** im Verlauf von **sechs Monaten**.(Brandenburgisches Schulgesetz §64 (4))
7. Bei **Klausuren** muss die Abwesenheit wegen Erkrankung zwischen **7:15 und 8:10 Uhr** telefonisch, per E-Mail oder Fax mitgeteilt werden. Grundsätzlich ist in diesem Fall eine **ärztliche Bescheinigung** vorzulegen.
8. Bei **Sport-Attesten** besteht trotzdem **Anwesenheitspflicht** im Sportunterricht.
9. Schülerinnen und Schüler,  
die an einem Schultag vorzeitig den Unterricht verlassen, müssen sich immer **im Sekretariat abmelden**.
10. Bei **chronischen Erkrankungen**, die eine aktive Teilnahme am Sportunterricht ausschließen bzw. allgemein zu Fehlzeiten führen, ist ein **Attest** vorzulegen.
11. Ein **schriftlicher Antrag auf Beurlaubung** (für **bis zu drei Unterrichtstage**) muss mind. **fünf Tage** vor Beginn der gewünschten Freistellung beim der Tutor/ Klassenleiter eingereicht werden.
12. Ein **schriftlicher Antrag auf Beurlaubung** (für **mehr als drei Unterrichtstage**) muss mind. **zehn Tage** vor Beginn der gewünschten Freistellung bei der Schulleitung über den Tutor / Klassenleiter eingereicht werden.

Hiermit erkenne ich die Regelungen zu den Fehlzeiten an.

Kirsten Schmollack  
Schulleiterin

\_\_\_\_\_  
Datum / Unterschrift SchülerIn

\_\_\_\_\_  
Datum / Unterschrift Erziehungsberechtigte